











DJURSLANDSSKOLEN

Sådan kommer du på AULA:

1/ Gå til aula.dk

2/ Vælg "FORÆLDER"

3/ Log ind med dit UNI-login

FORALDRE BARN MEDARBEIDER		Aula	
		BARN	MEDARBEIDER



Kender du ikke dit UNI-login eller kan du ikke huske det. Vælg "Glemt brugernavn eller adgangskode" og log ind med NEM-ID

Første gang du logger ind på AULA skal du bruge NEM-ID. Desuden skal du tage stilling til bl.a. om skolen må tage billeder af dit barn og hvor de må bruges. Du kan altid ændre dine tilladelser under din profil.



Aula beskytter oplysningerne om dit barn og dig. Hvis du modtager en besked, der indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger, skal du bruge dit NemID. Hvis du skriver en besked i Aula, der indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger, skal du huske at markere beskeden som "følsom".

Følsomme og fortrolige personoplysninger er informationer om:

- CPR-nummer
- Helbredsoplysninger
- Private forhold, fx
- Indlæringsvanskeligheder
- Familiære forhold
- Sygdomme
- Skilsmisse
- Adoption
- Særlige sociale vanskeligheder
- Religiøs overbevisning
- Race og etnisk oprindelse
- Seksuelle forhold og orientering
- Strafbare forhold og domme



Kan downloades til iOs og android. Gør det lettere at bruge NemID.



Du kan downloade appen i App Store eller Google Play til iPhone, iPad og Android. Søg på "Aula" og vælg den blå udgave til forældre. Når du åbner AULA første gang, er der nogle ting, du skal tage stilling til.

Først skal du acceptere betingelserne for brug af AULA.

I Aula passer vi godt på dine data

Aula indeholder personoplysninger for både børn, elever, forældre og medarbejdere. Det medfører et ansvar, som vi tager alvorligt. Alle skal føle sig trygge, når de samarbejder og kommunikerer i Aula.

Aula er ejet af kommunerne og giver forældre, medarbejdere og elever sikker adgang til information og mulighed for at kommunikere og samarbejde.

Privatlivspolitik

Vi har som mål, at alle, der bruger Aula skal føle sig godt informeret og vide, at vi har respekt for deres privatliv. Derfor har Aula en **privatlivspolitik**, hvor vi fortæller dig, hvordan vi behandler og beskytter dine personoplysninger, og oplyser dig om dine rettigheder.

Datapolitik

Kommunen er ansvarlig for de data, der er i Aula. I vores datapolitik kan du læse om, hvordan vi behandler og anvender dine data i kommunen. Hvis du har spørgsmål eller vil gøre indsigelse mod Aulas behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO). Du kan finde kontaktoplysningerne i datapolitikken.

Dataetik

I Aulas dataetik kan du læse om, begrænsningerne for deling af data, og hvordan leverandører til Aula skal arbejde for at beskytte brugernes data og forpligte sig til ikke at udnytte informationer i Aula kommercielt.

For at få adgang til Aula skal du bekræfte, at du er informeret om Aulas privatlivspolitik, kommunens datapolitik og Aulas dataetik. Endvidere skal du tage stilling til en række konkrete samtykker vedrørende hvordan Aula kan behandle data om dig og dine børn. Du kan til enhver tid ændre de konkrete samtykker du har afgivet.

Endvidere skal du tage stilling til en række konkrete samtykker vedrørende hvordan Aula kan behandle data om dig

Jeg har læst og accepterer betingelserne for brug af Aula

1 2 3

Hvilke personoplysninger indsamler og behandler Aula?

Personoplysninger er information om dig som person. Almindelige personoplysninger er for eksempel dit navn, din adresse, din mail-adresse, dit telefonnummer mv.

Aula vil i nogle tilfælde også indsamle og behandle følsomme personoplysninger, som kan være information om helbred eller religion i relation til fx kost og særlige behov. Derfor vil du i Aula

NÆSTE

Hvis du har glemt din adgangskode eller dit brugernavn, kan du selv nulstille det.

Se under "Sådan kommer du på Aula".

Hvis du oplever andre problemer med UNI•Login, skal du kontakte skolen.

På det næste skærmbillede skal du udfylde dine kontaktoplysninger. Dernæst er der en del tilladelser, du skal tage stilling til. Du kan give tilladelse til alt ved at klikke i "Alle" for oven.



Du kan altid ændre dine tilladelser senere ved at gå ind under dine kontaktoplysninger og finde dine samtykker.

Når man lægger billeder og video på i AULA, skal man tage stilling til om det er et portræt, eller et situationsmedie. Man kan genkende personerne på et portrætmedie. Kontaktbog.

Der findes ikke en egentlig kontaktbog i AULA.

Vi bruger i stedet beskeder som kontaktbog.

Beskederne i en kontaktbog kommer til at ligge efter hinanden i en lang "tråd" Læreren eller pædagogen laver den første besked, som man så skriver videre på.



En kontaktbogsbesked hedder f.eks. "Kontaktbog Thea"

Der kan indsættes billeder og video i en besked.

Det er hele teamet omkring dit barn, der kan se kontaktbogen.

Mere information om og vejledninger til AULA kan findes på:

aulainfo.dk/guide-til-foraeldre-og-elever/



