

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Djurslandsskolen
Adresse:	Djursvej 10
Postnr. og By:	8586 Ørum Djurs
Tlf.nr.:	895912 10
Institutionens E-mail:	djurslandsskolen@norddjurs.dk
Hjemmeside adr.:	www.djurslandsskolen.aula.dk
Institutionsleder:	Kasper Bak Sørensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Michelle Bonde
Kommunal:	Norddjurs kommune.
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	 a) 135 elever b) 6 -18 år c) Djurslandsskolen er fysisk placeret på 3 forskellige lokaliteter. Hovedskolen ligger på Djursvej i Ørum. Her har vi elever i indskolingen, mellemtrinnet og udskoling, som har generelle indlæringsvanskeligheder og særlige behov. I Fjellerup går eleverne i indskolingen og mellemtrinnet og udskolingen ligger i Stenvad, hvor vi har eleverne med specifikke vanskeligheder. d) Morgen SFO 6.45 – 8.15, Skole+fritidstilbud 8.15 – 16.15, Ungdomsklub torsdag 17.00 – 20.30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Kommunale Specialskoler Folkeskoleloven §20 stk. 2
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn og unge med generelle og/eller specifikke indlæringsvanskeligheder



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Undervisning og det specialpædagogiske tilbud er individuelt tilrettelagt og tager udgangspunkt i elevens stærke sider, så der gives muligheder for at udvikle elevernes ressourcer. Der arbejdes på at inddrage eleverne i egne læringsprocesser fx via aktionslæringsforløb, læringsmål for den enkelte elev m.m. . Eleven får mulighed for at opleve sig som en del af et fællesskab. Vi arbejder med deltagelse på mange forskellige måder. Eksempler på metoder: FRI-model, social stories, "trin for trin", "katkassen", social/robustheds træning, OCN, Marte Meo, LA2U, Teach, Intensive Interaction m.m.
	Der samarbejdes med forældrene via Aula, telefonsamtaler og sms'er omkring den daglige kommunikation. Vi arbejder ud fra et udvidet skole-hjemsamarbejde. Der afholdes 2 forældremøder om året samt to skolefester. Vi inviterer til «åbent hus» for forældre og pårørende til Luciaoptog og i slutningen af den årlige temauge.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Lærer, pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere, fysioterapeuter, ergoterapeut, talepædagog, psykolog, mu-sikterapeut, administration.



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☐ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse X Andet/ andre uddannelser: X Navne: Rikke Madsen ☐
	Sabine Knold Jensen ☐
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder med ledelsen/lærer/pædagoger/specialister/pædagogiske assistenter/medhjælper/charffør. Det pædagogiske personale samarbejder med vores interne specialister (se ansatte). Eksternt samarbejder vi med sagsbehandlere, PPR, bosteder mv.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende ansættes i et af vores selvstyrende teams og vil være i tæt kontakt med praktikvejleder.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Som hovedregel arbejder den studerende ikke alene. Dog kan man som studerende godt være alene sammen med en minddre gruppe elever. Fx gå eller cykeltur i nærområdet, eller opsyn i gruppen eller på legepladsen. Det vurderes ud fra den enkelte studerende, og gruppen af elever, det kan dreje sig om.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☒
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Der er ugentlig vejledning på 1-2 timer. Den studerende deltager i et ugentlig pædagogmøde, fælles forberedelse og teammøde samt i de møder, der er fastsat i skolens eller teamets årskalender. De studerende indgår i dagligdagen, både i undervisning med lærerne, den understøttende undervisning med pædagogerne samt i SFO/klub. Ved de ældste elever er det muligt at deltage i vores ungdomsklub, som er hver torsdag efter skoletid til kl 20:30. Den studerende tilbydes en samtale med ansvarlige praktikleder på skolen i starten, i midten og/eller i afslutningen af praktikken.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	De studerende får adgang til AULA. Via intra er der adgang til skolens hjemmeside for mere information. Se gerne praktikbeskrivelsen til lærerstuderende.



<i>pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	På Aula ligger der information om de pædagogiske arbejdsmetoder, der bruges på Djurslandsskolen.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Kendskab gennem deltagelse i dagligdagen. Refleksion på den ugentlige vejledning over pædagogikken og fælles refleksion ift. arbejdsportefolie. Den studerende laver et selvvalgt forløb i SFO, som skal planlægges, gennemføres og evalueres.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	På Djurslandsskolen har vi en kostpolitik. Som studerende har man mulighed for at tilberede et let måltid mad sammen med eleverne i fritidsklubben og i den understøttende undervisning. Eleverne får hver dag eftermiddagsmad i fritidstilbuddet. Djurslandsskolen følger den nye skolereform om øget bevægelse i skolen, som den studerende indgår i og gerne må komme med nye tiltag til.
Angivelse af relevant litteratur:	Hejlskov, Bo Elvén (2010) Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Dansk Psykologisk Forlag Jørgensen, P. Schultz (2016) Broen til det andet menneske, Kristelig Dagblads Forlag Jørgensen, P. Schultz (2017) Robuste børn. Kristelig Dagblads Forlag.	



	Forlag Oligo (2021) :Seksualitet og udviklingshandicap.
	Fisker, Helle - Jensen, Henriette Skaarup Gejel – Jørgensen, Lotte Tang (2016) Pædagogen i skolen. Akademisk Forlag. A, Jean Ayres (2007) sanseintegration hos børn. Hans Reitzel
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Du skal som studerende gennemgå dine kompetancemål og gøre rede for de områder, der er nået samt have en løsning til at nå det, der mangler. Vejlederen kommer med en vurdering/status af din indsats i praktikken og gør opmærksom på hvilke mål eller delmål der evt. mangler at blive arbejdet med i den sidste del af praktikken.



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vi tilstræber at være åben for de ønsker, du som studerende har samtidig med, at vi lægger vægt på, at du får den viden, der vigtig ift. at arbejde på specialskole. Vi forventer, at du som studerende øver dig i at lave dagsorden og referat af vejledningen. b) Du får 1-2 timers vejledning 1 gang om ugen. Vejledningen ligger i fast skema. I forløbet ligger der et vejledningsmodul, der omhandler organisation og ledelse ved den praktikantervarlige leder. Der vil være mulighed for at træffe vejledningsaftaler med skolens specialister. c) Arbejdsportfolio skal etableres i One Drive, hvor den studerende har ansvar for at oprette, udvikle og opdatere dokumentationsmaterialet for praktikken. Portfolien bliver fulgt af vejleder, og der stilles reflektive spørgsmål og udfordres ift. relation og kommunikation. Vi sikrer at praksis holdes op mod teorier. I vejledningen skal du øve dig i at formulere praksisfortællinger, observationer og egen refleksion.
Den studerendes arbejdsplan:	Du indgår i et fast skema 30 timer om ugen. Konkret vil den faste arbejdstid afhænge af, hvilken gruppe du er studerende i. Der arbejdes primært i dagtimerne. I udskollingsafdelingen kan der være tale om aftentimer i ungdomsklub. Der vil være enkelte aftenmøder og evt. forældrearrangementer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen informerer den studerende om evt. bekymringer. Derefter kontaktes den praktikantervarlige leder. I dialog og samarbejde med den studerende søger vi at løse eventuelle bekymringer eller problemer sammen. Hvis dette ikke lykkes kontakter den praktikantervarlige leder seminariets praktiklærer.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Fokus på hvordan man opbygger en positiv relation til eleverne med særlige behov. Fokus på hvordan man kommunikerer med kommunikations-svage elever.



		Som studerende skal du skabe relationer til de elever, du arbejder med i teamet. Pædagogisk praksis er fx at stå for samlinger i klassen og i øvrigt indgå i hverdagen både i undervisningen og fritidsklubben. Du får mulighed for at få kendskab til pædagogiske redskaber/metoder, der bruges til at understøtte kommunikationen med eleverne. Du skal forholde dig reflekterende til egen kommunikationsform, herunder kropssprog. Det anbefales at have praktisk tøj på, praktiske faste sko på og få smykker. Ved langt hår anbefales det at sætte det op.
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Vi forventer, at du har fokus på at være kritisk reflekterende i egen profession ift. elever med særlige behov. Skolen lægger vægt på forbundethed, anerkendelse, bevægelse og kontrol (se skolens værdigrundlag). Vi er bevidst om etiske dilemmaer, fx det asymmetriske magtforhold mellem elever og ansat.



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Djurslandsskolen har jævnligt konflikthåndteringskurser (psykisk og fysisk) og arbejder bevidst med konfliktnedtrapning ift. udadreagerende adfærd. Vi har en dynamisk APV (arbejdspladsvurdering) med særlig fokus på det psykiske arbejdsmiljø Der er et tæt samarbejde med ledelsen, skolepsykolog mf., når der er behov. Der ydes supervision af selvstyrende teams.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Du har som studerende mulighed for at stå for et forløb inden for de omtalte områder i SFO. Det er vores forventning, at du som studerende står for en eller flere pædagogiske aktiviteter i klassen med en eller flere elever (planlægger, gennemfører og evaluerer).



<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Man kan i nogle grupper arbejde med kørestolebrugere, inklusiv hjælpemidler. På skolen bruges følgende teknologier: Computer, Ipads (fx «mobelice me», «go talk know» mm.) Specielt fokus på afdelingen i Ørum for generelle udviklingshandicaps: Vi bruger «tegn-til-tale», kommunikationstavler og har et overordnet stort fokus på ASK ved behov.
Angivelse af relevant literatur:	Hejlskov, Bo Elvén (2010) Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Dansk Psykologisk Forlag Jørgensen, P.Schultz (2016) Broen til det andet menneske, Kristelig Dagblads Forlag Jørgensen, P. Schultz (2017) Robuste børn. Kristelig Dagblads Forlag. A, Jean Ayres (2007) sanseintegration hos børn. Hans Reitzel Forlag Oligo (2021) :Seksualitet og udviklingshandicap	
	Fisker, Helle - Jensen, Henriette Skaarup Gejel – Jørgensen, Lotte Tang (2016) Pædagogen i skolen. Akademisk Forlag Østergaard, Helle (2008) Motorisk usikre børn. Munksgaard. Jensen, Jens-Ole (2013) Motorik og bevægelse i børns liv. Systime Ahlmann, Lise (2008) Bevægelse og udvikling. Hans Reitzels	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Du skal som studerende gennemgå dine kompetancemål og gøre rede for de områder, der er opnået samt have en løsning til at nå det, der mangler. Vejlederen kommer med en vurdering af din indsats i praktikken og gør opmærksom på, hvilke mål eller delmål, der evt. mangler at blive arbejdet med i den sidste del af praktikken. Vi forventer du kan gøre rede for den viden, du har fået i praktikken indtil nu og trække tråde til teorier.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vi tilstræber at være åben for de ønsker, du har som studerende, samtidig med at vi lægger vægt på, at du får den viden, der er vigtig ift. at arbejde på en specialskole. Det forventes, at du som studerende står for dagsorden og referat af vejledningen. b) Du får 1-2 timers vejledning 1 gang om ugen. Vejledningen ligger i fast skema. I forløbet ligger der et vejledningsmodul, der omhandler organisation og ledelse ved den praktikansvarlige leder. Der vil være mulighed for at træffe vejledningsaftaler med skolens specialister. c) Arbejdsportfolio skal etableres i One Drive, hvor den studerende har ansvar for at oprette, udvikle og opdatere dokumentationsmaterialet for praktikken. Portfolien bliver fulgt af vejleder, og der stilles refleksive spørgsmål og udfordres ift. relation og kommunikation. Vi sikrer, at praksis holdes op mod teorier. I vejledningen fokuseres bl.a. på praksisfortællinger, observationer og egen refleksion.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	På første besøg forventer vi, at du har gjort dig nogle tanker om mål og udbytte af praktikken, og kan gøre rede for dem. At du udviser en nysgerrighed og reflekterer over egen drivkraft ift. egen læring. Der skal være en gensidig forventningsafklaring. Vi forventer, du indgår i dagligdagen, er lyttende, reflekterende og gradvis handler/tager initiativ i pædagogisk praksis.
Den studerendes arbejdsplan:	Du indgår i et fast skema 30 timer om ugen. Konkret vil den faste arbejdstid afhænge af, hvilken gruppe du er studerende i. Der arbejdes primært i dagtimerne. I udskollingsafdelingen kan der være tale om aftentimer i ungdomsklub. Der vil være enkelte aftenmøder og forældrearrangementer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen informerer den studerende om evt. bekymringer. Derefter kontaktes den praktikan-svarlige leder. I dialog og samarbejde med den studerende søger vi at løse eventuelle bekymringer eller problemer sammen. Hvis dette ikke lykkes kontakter den praktikan-svarlige leder seminariets praktiklærer.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	I starten af praktikken aftaler du et vejledningsmøde med den praktikansvarlige leder. Dette møde tager primært udgangspunkt i det organisatoriske og ledelsesmæssige. Der følges op på evt. spørgsmål i vejledningen.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Undervisning og det specialpædagogiske tilbud er individuel tilrettelagt og tager udgangspunkt i barnets stærke sider (nærmeste udviklingszone), så der gives muligheder for at udvikle elevernes ressourcer. Der arbejdes på at inddrage eleverne i egne læringsprocesser fx via aktionslærings forløb, læringsmål, succeskriterier m.m.. Eleven får mulighed for at opleve sig som en del af et fællesskab.



		Eksempler på metoder: aktionslæring, FRI-model, social stories, "trin for trin", "katkassen", social/robustheds træning, OCN, Marte Meo, LA2U, Teach, Intensive Interaction mm. Vi forventer, at du som studerende foretager en faglig vurdering og er kritisk reflekterende ift. den eller de metoder, du vælger at fokusere på.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Den studerende indgår i et fagligt teamsamarbejde med hele personalegruppen. Der er daglig kommunikation mellem ansatte, ledelse og administrationen via Aula. Det forventes, at den studerende orienterer sig i dette og deltager aktivt. Der samarbejdes med skolens specialistteam og eksterne specialister. Der afholdes en efterårskonference (1 ½ times varighed) med forældrene og evt rådgiver fra Myndighed. Her gennemgår man bl.a. læringsmål og sukkriterie for den enkelte elev. Om foråret afholdes en evalueringskonference (1 time)
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	Der samarbejdes med forældrene via Aula, telefonsamtaler og sms'er omkring den daglige kommunikation. Vi arbejder ud fra et udvidet skole-hjemsamarbejde. Der afholdes 2 forældremøder om året samt to skolefester. Vi inviterer til «åbent hus» for forældre og pårørende til Luciaoptog og i slutningen af den årlige temauge.



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	De studerende indgår i de uddannelsesforløb, der pt. er på skolen. Skolen er åben for og forventer, at du som studerende kan byde ind med eksperimenterende tiltag og praktisere dem.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi forventer, at du gennem din faglig viden om forandringsprocesser, kan formidle ideer, synspunkter og etiske overvejelser til kollegaer. Vi forventer, at du ift pædagogiske metoder inddrager din praktik portfolio og er kritisk reflekterende, og at det afspejler sig i den pædagogiske praksis.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Hejlskov, Bo Elvén (2010) Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Dansk Psykologisk Forlag Hejlskov, Bo Elvén (2013) Adfærdsproblemer i skolen. Dansk Psykologisk Forlag Jørgensen, P. Schultz (2016) Broen til det andet menneske, Kristelig Dagblads Forlag Jørgensen, P. Schultz (2017) Robuste børn. Kristelig Dagblads Forlag. A, Jean Ayres (2007) sanseintegration hos børn. Hans Reitzel Fisker, Helle - Jensen, Henriette Skaarup Gejel – Jørgensen, Lotte Tang (2016) Pædagogen i skolen. Akademisk Forlag. Beier, Henning (2012) Udviklingsforstyrrelser og Psykisk sårbarhed. Dansk Psykologisk Forlag	



	Prehn, Anette (2015) Hjernesmart pædagogik, Dafolo Hart, Susan (2009) Den følsomme hjerne. Hans Reitzels Hart, Susan (2008) Børn- og ungdomspsykiatri – nye perspektiver og uanede muligheder. Akademisk Forlag Fredens, Kjeld (2012) Mennesket i hjernen: en grundbog i neuropædagogik. Hans Reitzel Forlag Oligo (2021) :Seksualitet og udviklingshandicap
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi har en forventning om, at du som studerende kan gøre rede for dine kompetencemål og uddybe de områder, der er nået og have en "køreplan" for, hvordan de manglende mål opfyldes. Vejlederen kommer med en vurdering af din indsats i praktikken og gør opmærksom på, hvilke mål eller delmål der evt. mangler at blive arbejdet med i den sidste del af praktikken.



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vi tilstræber at være åbne for de ønsker du, som studerende har, samtidig med vi lægger vægt på, at du får den viden, der vigtig ift. at arbejde på specialskole. Som studerende er du ansvarlig for egen læring og indgår på lige fod med øvrigt personale samt er opsøgende ift. viden på stedet. Det forventes, at du som studerende selvstændigt står for dagsorden og referat af vejledningen. b) Du får 1-2 times vejledning 1 gang om ugen. Vejledningen ligger i fast skema. I forløbet ligger der et vejledningsmodul, der omhandler organisation og ledelse, ved den praktikansvarlige. Der vil være mulighed for at træffe vejledningsaftaler med skolens specialister.
	c) Arbejdsportfolio skal etableres i One Drive, hvor den studerende har ansvar for at oprette, udvikle og opdatere dokumentationsmaterialet for praktikken. Portfolien bliver fulgt af vejleder, og der stilles reflektive spørgsmål og udfordres ift. samarbejde og udvikling. Vi sikrer, at praksis holdes op mod teorier. I vejledningen forventes, at du kan gøre rede for praksisfortællinger, observationer og egen refleksion.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	På første besøg, forventer vi, at du i uddannelsesplanen har nedskrevet kompetencemål og forventet udbytte af praktikken og kan gøre rede for det. Som studerende skal du fagligt kunne begrundede dine valg og være bevidst om egen drivkraft ift. læring. Der skal være en gensidig forventningsafklaring. Vi forventer, du indgår i dagligdagen på lige fod med øvrige ansatte, dvs. indgår i et ligeværdigt samarbejde og at du er aktivt deltagende på møder og har fokus på udviklingsmuligheder. Ift. vores elever forventes det, at du kan skabe en relation og udvise engagement, overblik, refleksion, ideer til pædagogiske tiltag.



Den studerendes arbejdsplan:	Du indgår i et fast skema 30 timer om ugen. Konkret vil den faste arbejdstid afhænge af, hvilken gruppe, du er studerende i. Der arbejdes primært i dagtimerne. I udskollingsafdelingen kan der være tale om aftentimer i ungdomsklub. Der vil være enkelte aftenmøder og forældre arrangementer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	Vejlederen informerer den studerende om evt. bekymringer. Derefter kontaktes den praktikansvarlige leder. I dialog og samarbejde med den studerende søger vi at løse eventuelle bekymringer og problemer. Hvis dette ikke lykkes kontakter den praktikansvarlige leder seminariets praktiklærer.
(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	