

Djurslandsskolen

Djursvej 10

8586 Ørum Djurs

Telefon: 89592230

Mail: djurslandsskolen@norddjurs.dk

www.djurslandsskolen.aula.dk



Uddannelsesplan for lærerstuderende på niveau 3

Skoleleder:	Kasper Bak Sørensen	kbso@norddjurs.dk
Stedfortræder/		
Afd.leder:	Birthe J. Kofoed	bjbk@norddjurs.dk
Afdelingsleder/		
Praktikansvarlig	Michelle Bonde	micb@norddjurs.dk
Praktiklærer	Birgit H. Underbjerg	bica@outlook.dk

Djurslandsskolen

Skolen har pr. 1. januar 2020 3 afdelinger: Djursvej i Ørum med indskoling, mellemtrin og udskoling for elever med generelle indlæringsvanskeligheder. En afdeling i Fjellerup med indskoling, mellemtrin og udskoling for elever med specifikke vanskeligheder. Og en mindre afdeling i Stenvad for samme målgruppe.

Der arbejdes i tværfaglige team omkring den enkelte børnegruppe. Dette indebærer et meget tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger med henblik på at tilrettelægge et optimalt undervisnings- og fritidstilbud for det enkelte barn. Der arbejdes også tæt sammen med skolens specialister, der består af psykolog, ergo- og fysioterapeuter, tale-hørelærer og musikterapeut.

Djurslandsskolen modtager elever fra 0. – 10. klasse.

Djurslandsskolen yder specialundervisning i henhold til Folkeskoleloven, § 20, stk.2 samt Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 8 stk.3 og § 9 stk. 2. Eleverne

visiteres til skolen via sagsbehandler og PPR. Skolen er distriktsskole for elever bosiddende på Regionens døgnafdelinger i Norddjurs Kommune.

Skolen har åbent fra kl.6.30 til 16.15, hvilket indbefatter morgenåbning i sfo og et fritidstilbud i sfo/klub efter undervisningens ophør. Desuden har skolen et tilbud om ungdomsklub for de ældste elever en gang ugentligt.

Undervisning og det specialpædagogiske tilbud er individuelt tilrettelagt og tager udgangspunkt i barnets stærke sider, så der gives muligheder for at udvikle elevernes ressourcer. Der arbejdes på at inddrage eleverne i egne læringsprocesser fx via "synlig læring". Eleven får mulighed for at opleve sig som en del af et fællesskab.

Eksempler på metoder: FRI-model, Social stories, Social/robustheds træning, OCN, Marte Meo, Strukturerede tekstsamtaler, KRAP, Intensive Interaction mm.

Alle skolens elever har brug for forudsigelighed, tydelighed og struktur. Derfor tilstræber vi at have både et fysisk miljø og en pædagogisk tilgang baseret på tydelighed og struktur.

Skolens værdigrundlag bygger på, at eleverne skal have mulighed for at få opfyldt deres behov for:

- Forbundethed:** Det vil sige oplevelsen af at høre til i fællesskabet på egne præmisser.
- Anerkendelse:** Det vil sige at blive set, hørt og mødt som den person, man er
- Bevægelse:** Det vil sige muligheden for at handle i situationen ud fra de forudsætninger, man har.
- Kontrol:** Det vil sige at opnå overblik over de opgaver og handlemuligheder, man har.

Undervisningen er individuelt tilrettelagt med udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle udviklingsniveau.

Skolen udarbejder individuelle elevplaner. Denne er et centralt arbejdsredskab, hvor status, mål, tegn på læring og opnåede mål beskrives både i undervisning, understøttende undervisning og sfo/klub. Elevplanen beskriver således mål og status for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling.

Skolen tilbyder ud over de almindelige skolefag bl.a. fysioterapi, ergoterapi og musikterapi. Der tilbydes også særlig fysioterapeutisk ridning og svømning til elever, som har bevilling hertil. Der kan også tilbydes Asino-terapi til enkelte elever.

Skolen benytter diverse tests fx COMFOR, Sensory Profiles, læse- og matematiktests til at niveaubestemme og udrede eleverne.

Et skema for elever i udskolingen kunne fx se sådan ud:

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
7.30–8.00					
8.00–8.15					
8.15–9.00	Morgentur/ Samling:	Morgentur:	Morgentur:	Morgentur:	Idræt:
9.00–9.45	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Idræt:
9.45–10.30	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Idræt:
10.30-10.45	Pause:	Pause:	Pause:	Pause:	Pause:
10.45–11.30	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:
11.30–12.00	Pause:	Pause:	Pause:	Pause:	Pause:
12.00-12.45	Valgfag	Underst.UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:
12.45-13.30	Valgfag	Underst.UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:
13.30-13.45	Pause:	Pause:	Pause:	Pause:	Pause:
13.45-14.15	Valgfag	Underst. UV:	Faglig UV:	Faglig UV:	Faglig UV:
14.15-15.00	Fritidsklub:	Underst.UV: Svømning/ ridning	Fritidsklub:	Fritidsklub	Fritidsklub:
15.00-15.15	Fritidsklub:	Pause:	Fritidsklub:	Pause:	Fritidsklub:
15.15-16.00	Fritidsklub	Underst.UV:	Fritidsklub	Fritidsklub	Fritidsklub
16.00-16.15					

På Djurslandsskolen vægter vi forældresamarbejdet højt.

Vi inviterer til en efterårs- og en forårskonference. Her deltager forældre/bosted, kontaktlærer og kontaktpædagog. Skolens specialister, UU-vejleder samt sagsbehandler og PPR deltager ved behov. Vi har daglig individuel kontakt med hjem/bosted via AULA og eventuelt telefonsamtaler.



Skolens organisering

Der er i skoleåret 2021-2022 indskrevet 115 elever på Djurslandsskolen. Der er omkring 150 medarbejdere på skolen, som består af lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere, specialister, teknisk-administrativt personale, chauffører og skoleledelse – 2 afdelingsledere og en skoleleder.

Skolen har 3 afdelinger: Fjellerup og Stenvad, hvor elever med specifikke vanskeligheder går fra 0. -10. klasse. Ny Djursvej, hvor elever med generelle udviklingsforstyrrelser samt elever med multiple vanskeligheder går fra 0. – 10. klasse. Skolen er organiseret i indskoling, mellemgruppe og udskoling på begge adresser. Klasserne har meget forskellig størrelse alt efter elevernes behov. I gennemsnit 4-6 elever, men nogle 8 – 10 elever. Der er tilknyttet en lærer, en pædagog og medhjælpere efter behov til hver gruppe med 4 elever. Samarbejdet omkring klasserne foregår i selvstyrende team, som planlægger skema, ressourcer, undervisning mv. i samarbejde med deres afdeling. Som lærer, er man tilknyttet en klasse.

Eleverne på Djurslandsskolen har meget forskelligt kognitivt niveau. I en klasse, kan der derfor være elever, med meget forskellige forudsætninger for læring. Dette giver den studerende rig mulighed for at differentiere i praktikken, så udfordringen tilpasses den studerende og dennes erfaring.

Klasserne er i udgangspunktet aldersopdelte. Dog har Djurslandsskolen særlige klasser for elever med diagnoser både indenfor autismespekteret samt generelle udviklingsforstyrrelser. Disse elever har behov for et særligt struktureret tilbud, hvor det pædagogiske arbejde og undervisningen tager udgangspunkt i fx TEACCH (Treatment and Education of Autistic related Communication handicapped Children) samt klasser for elever med multiple vanskeligheder.

Djurslandsskolen råder over følgende specialister, som også er tilknyttet Norddjurs Behandlingscenter:

Psykolog

Tale – høre-pædagog

Ergoterapeut

Fysioterapeuter

IKT-lærer

Musikterapeut

Praktik på Djurslandsskolen

Praktikanter er for os potentielle nye medarbejdere. Derfor vil vi gerne tage deres uddannelse og vejledning alvorligt. Vi synes, at det er vigtigt, at vi er med til at uddanne dygtige og kompetente lærere til vores område.

Praktikorganisering

Den studerende tilknyttes sin egen praktiklærer. Som studerende får man adgang til at læse elevjournaler og skal i den forbindelse og i øvrigt i forhold til ”ansættelse/tilstedeværelse” på Djurslandsskolen, underskrive et dokument om tavshedspligt. Dette underskrives på dagen for førpraktik besøget. Skolen indhenter som normal procedurer straffe- og børneattest.

Den studerende får via eget Unilogin adgang til skolens AULA (personalesamarbejdsplatform) Her bliver den studerende oprettet som bruger med tilknytning til det aftalte klasseteam og afdeling. Den studerende

vil få adgang til daglig kommunikation, relevante elevmapper herunder elevernes elevplaner. Dette aftales med praktiklæreren.

Forventningsafklaring

Den studerendes rolle

Den studerende indgår på lige fod med de øvrige ansatte på Skolen. Tilstedeværelsen på skolen følger de øvrige ansattes forpligtelser. Dette gælder også de arbejdsopgaver, der knytter an til skole/hjem samarbejdet. Den studerende får et personaleskema, hvor tilstedeværelses tid samt børnetid vil fremgå. Dette aftales med praktiklæreren og afdelingslederen.

I praktikforløbet indgår den studerende som medarbejder med de forventninger, dette indebærer om at passe arbejdet, overholde forpligtelser, indgå i arbejdsfællesskaber og være opsøgende i det kollegiale fællesskab. Vi har en forventning om, at den studerende også selv opsøger viden og opgaver, som kan bringe ham/hende videre i sin udvikling. Den studerende forventes at overholde de regler, der følger med jobbet som lærer, herunder loyalitet, fortrolighed og tavshedspligt.

Vores elevgruppe spænder vidt, og det fordrer viden, erfaring og indsigt i relevant litteratur at arbejde med denne gruppe elever. Dette hjælper vi gerne med at stille til rådighed. Vi forventer derfor også, at den studerende er åben og interesseret i ny viden.

Arbejdet på Djurslandsskolen kan være både personligt og fagligt udfordrende. Derfor er det vigtigt, at den studerende er åben og reflekterende overfor sig selv og sine kolleger i teamet, hvis han/hun oplever noget, der giver anledning til forskrækkelse, undren eller noget man ikke forstår.

Den studerende og skolens elever

Det er vigtigt, at du er god til at kommunikere, er tålmodig, er vedholdende og tydelig i dine forventninger til eleven.

Som lærer på Djurslandsskolen skal du kunne differentiere og være omstillingsparat. Vi er meget opmærksomme på elevens tegn på læring, afværgende og tilnærmende udtryk, ligesom dagsform og forudsætninger har stor betydning i den daglige undervisning.

Da undervisningen er individuelt tilrettelagt, har man som lærer på Djurslandsskolen mulighed for at fordybe sig i den enkelte elevs læringsbehov og udvikling. Elevernes kognitive niveau kan spænde vidt. Derfor foregår undervisningen på mange måder fx fælles undervisning, individuel undervisning, undervisning på små eller større hold. Dette giver mulighed for at tilrettelægge undervisningen ud fra den enkelte elevs behov. Eleverne tilbydes undervisning i de almindelige skolefag. Dog er en del af undervisningen tilrettelagt i temaforløb.

Udover den almindelige undervisning varetager vi personlig pleje, hjælp og støtte ved spising, individuel træning, guidning af elever med manglende impuls kontrol og udadreagerende adfærd.



Praktiklærerens rolle

Praktiklæreren har fast vejledning af den studerende i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Det er praktiklærerens opgave at sikre, at den studerende udvikler sig mest muligt, samtidig med at praktiklæreren naturligvis har det overordnede ansvar for elevernes læring og trivsel.

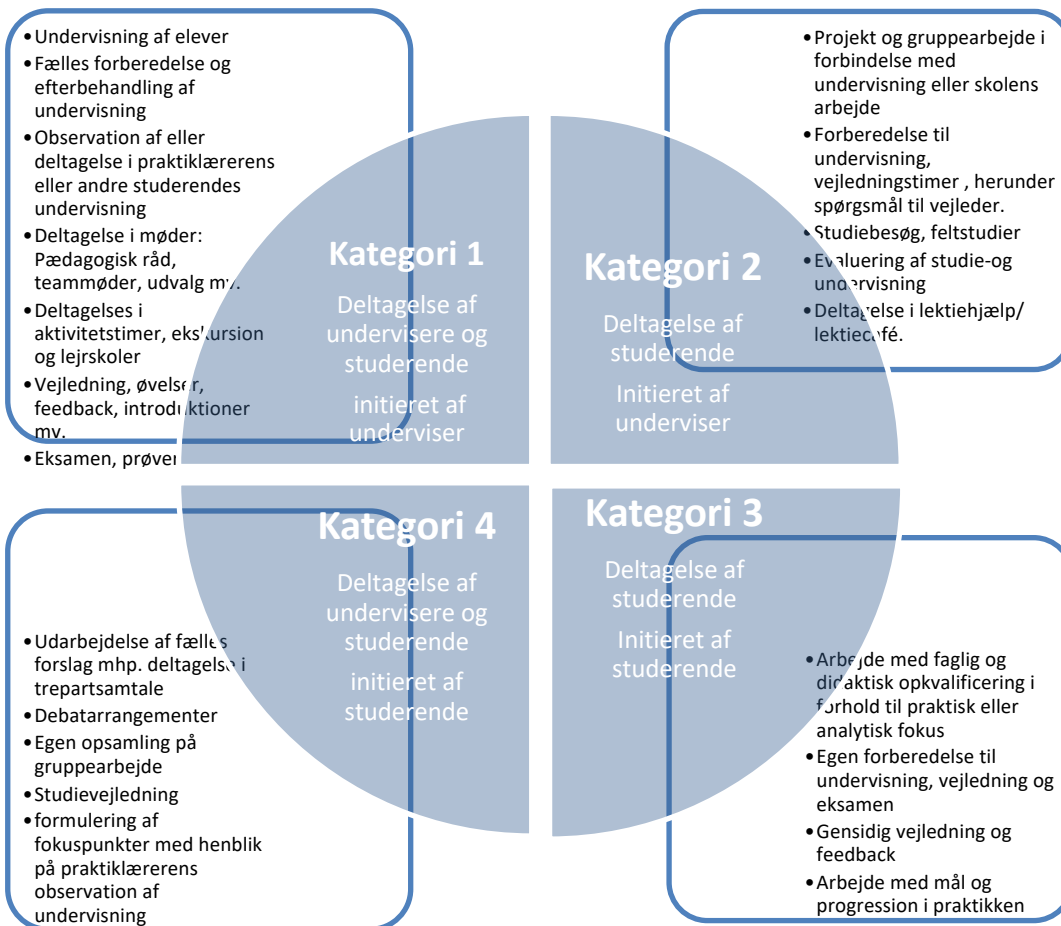
Praktiklæreren udarbejder en kort skriftlig evaluering af den studerende inden midtvejssamtalen. Det er praktiklæreren som ved praktikkens afslutning vurderer, om den studerende er bestået eller ikke bestået i forhold til praktikkens undervisningsdel. Det er vigtigt, at man som studerende løbende er vidende om, hvorvidt man er på vej til at bestå eller ikke bestå den praktiske del af eksamen. Derfor er det praktiklærerens ansvar, løbende at drøfte med den studerende, hvor han/hun befinder sig i forhold til kompetencemålene, og hvordan han/hun i praksis kommer tættere på målene.

Andet

Djurslandsskolen vil så vidt det er muligt tage højde for den studerendes ønsker/forventninger til undervisningen og aktiviteter indenfor linjefagene. Den studerende skal være opmærksom på, at der undervises med udgangspunkt i elevens kognitive niveau i alle fag, og at nogle fag ikke er relevante for alle elever. Den studerende skal derfor, lige som skolens lærere, være indstillet på, at tilpasse undervisningens faglige niveau efter elevernes forudsætninger.

Der vil også skulle tages højde for tværfaglige forløb på afdelingen/hele skolen. Det forventes, at den studerende deltager i afdelings,- team,- og lærerfaggruppemøder, samt andre relevante aktiviteter knyttet lærerfunktionen.

Herunder model og oplistning af snitflader for de lærerstuderendes deltagelse i skolens hverdag:



Studieaktiviteter aftales med praktiklæreren, og kan fx være læringsplatforme, arbejde med smartboard og programmer hertil, arbejde med elevplaner og årsplaner, synlig læring og tvistet til det, vi kalder: elever, der er synligt lærende.

Arbejdsplan

Den studerende skal have telefonisk kontakt med praktikkoordinatoren eller skolelederen i forbindelse med, at han/hun overvejer at vælge/har valgt Djurslandsskolen.

I forbindelse med første besøgsdag afholdes et informationsmøde med deltagelse af praktikkoordinatoren samt praktiklæreren.

Midtvejs i praktikken afholdes en vejledningssamtale med deltagelse af praktikkoordinator.

Vi forventer, at den studerende deltager i skolens mødeaktivitet, afdelingsmøder, teamsamarbejde forældresamarbejde og skolens sociale liv i den tid, man arbejder her jf. arbejdsplanen.

Den studerende skal have det, der svarer til en 37 timers arbejdsuge. En fordeling heraf kunne typisk indeholde følgende:

Lektioner med praktiklærer (Ca. 25 klokketimer i klassen incl. tilsyn og pauser)

Lektioner til observation af andre lærere.

Tid til at orientere sig omkring andre faggruppers arbejde på skolen.

Vejledning ved praktiklæreren.

Refleksionstid, mødeaktivitet m.

Arbejde med portfolio og synopsis.

Vi forventer, at den studerende forbereder sig på skolen i samme omfang som skolens øvrige lærere. Tilstedeværelsestiden er ca. 37 timer.

Kompetencebeskrivelser

Praktik på niveau 3 tager afsæt i kompetence-, videns-, og færdighedsmål. Det er indenfor de opsatte mål, praktislæreren udfordrer den studerende men henblik på, at opnår viden om grundlæggende principper for undervisningstilrettelæggelse.

Praktikniveau 3. 4.studieår, lærerstuderende			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan skal der arbejdes med kompetencemålene? Hvad gør praktislæreren? Hvilke krav stilles til den studerende?
<p>Kompetenceområde 1:</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	
<p>Kompetenceområde 2:</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	

<p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>			
<p>Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	

Arbejdet med kompetencemålene

Didaktik:

Praktiklæreren vil med udgangspunkt i sin egen lærerpraksis sikre, at den studerende kan planlægge og tilrette et fagligt undervisningsforløb i dit linjefag. Den studerende skal være i stand til at differentiere og tilpasse undervisningen, så den enkelte elev bliver passende udfordret i forhold til individuelt niveau indenfor samme klasse.

Klasseledelse:

Det er en forudsætning, at du som lærerstuderende er i stand til at være en tydelig leder. Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis vise, hvordan den studerende kan organisere og rammesætte undervisning i en klasse, hvor eleverne har meget forskellige forudsætninger for læring for på den måde at udvikle sin egen praksis.

Relationsarbejde:

Praktiklæreren vil med udgangspunkt i sin egen praksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen, både verbalt og nonverbalt. På Djurslandsskolen bruges Micro Teaching (Videoanalyse) og FRI-modellens videodel til refleksion over arbejdet. Dette kan indgå i praktikken. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene, primært omkring den undervisning, som den studerende tilrettelægger og vil udføre i praktikperioden.

Vejledning:

Praktiklæreren vil vejlede den studerende efter aftale typisk 1 time om ugen. Praktiklæreren er den primære samarbejdspartner i forhold til praktikken, men den studerende vil komme til at arbejde sammen med hele det team, man er tilknyttet.

Ved praktikkens start aftales rammerne for vejledningen med praktiklæreren. Men udgangspunkt i de temaer som den studerende dels vælger, og som er aktuelle for den studerendes praktik - mål, aftales indholdet af vejledningstimerne med praktiklæreren. Den studerende er forpligtet på at orientere sine kolleger i teamet om fokusområder for praktikken. Det er praktiklærerens opgave at styre vejledningsprocessen.

Praktiklæreren vil støtte den studerende i at udvikle sin faglige identitet og sine handlekompetencer i forhold til at omsætte teori til praksis. Vejlederen vil i vejledningstimerne evaluere sammen med den studerende og med spørgsmål lægge op til egne refleksioner.

Praktiklæreren er ansvarlig for at skabe et trygt rum for vejledning af den studerende. Her er det vigtigt, at praktiklæreren er opmærksom på sin dobbelte rolle som vejleder og bedømmer.

Der gives i udgangspunktet ikke vejledning til selve opgaveskrivningen og dennes udformning. Men den studerende kan få sparring ifht. Indhold og emnevalg.



Evaluering og bedømmelse

Bedømmelsen af bestået/ikke bestået praktik afgøres af praktiklæreren. Bedømmelsen gives ved afslutningen af praktikperioden. Den studerende vil i løbet af praktikforløbet af vejlederen blive informeret om, hvordan han/hun klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til opnåelse af færdighedsmålene i løbet af praktikken, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret herom og tilbudt vejledning og samtale med praktiklæreren. Desuden kan afdelingslederen og den ansvarlige praktikleder inddrages i samtalerne, og det vurderes om seminariet skal kontaktes.

I den sidste vejledningstime evaluerer den studerende og praktiklæreren praktikken. Skolens ledelsesansvarlige for praktikken deltager.

Prøveafholdelse

Det er skolens praktiklærer, der står for prøveafholdelsen.

Litteratur

Praktiklæreren vil i løbet af praktikken guide i, hvilken litteratur, der vil være relevant at læse. For at kunne reflektere og samtale om faglig udvikling og for at tilegne sig viden om målgruppen, forventes det, at den studerende læser litteratur før, under og efter praktikken.

Vi glæder os til samarbejdet!